



TÜRKİYE  
YÜZYILI

100  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

**T.C.**

**ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI**

**SARAYCIK ORTAOKULU**

**MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**



## SARAYCIK ORTAOKULU BİLGİLERİ

İli:	Ordu	İlçesi:	Altınordu
Adres:	Saraycık Mah. 1. Sokak No:6 Altınordu /ORDU	Coğrafi Konum: (link)	<a href="https://www.google.com/maps/place/40%C2%B055'57.9%22N+37%C2%B058'36.5%22E/@40.9327605,37.9742283,17z/data=!3m1!4b1!4m4!3m3!8m2!3d40.9327605!4d37.9768032?hl=tr&amp;entry=ttu">https://www.google.com/maps/place/40%C2%B055'57.9%22N+37%C2%B058'36.5%22E/@40.9327605,37.9742283,17z/data=!3m1!4b1!4m4!3m3!8m2!3d40.9327605!4d37.9768032?hl=tr&amp;entry=ttu</a>
Telefon	0452 255 60 10	Fax Numarası:	
e-Posta Adresi:	753712@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	<a href="https://ordusaraycikoo.meb.k12.tr/">https://ordusaraycikoo.meb.k12.tr/</a>
Kurum Kodu:	753712	Öğretim Şekli:	Tam Gün





# SUNUŞ

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitimli insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ülkesü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.

Bu bağlamda bizler Saraycık Ortaokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracasına dolayısıyla okul başarısını arttıracasına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Coşkun BAYARSLAN

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER TABLOSU

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	8
1.1. PLANIN SAHİPLENİLMESİ VE SÜRECİN ORGANİZASYONU .....	8
1.2. KURUL VE EKİPLER .....	8
1.3. Planlama Süreci .....	9
2. DURUM ANALİZİ .....	9
2.1. KURUMSAL TARİHÇE .....	11
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	12
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	13
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	13
2.6. Paydaş Analizi .....	14
2.7. Okul/Kurum İçi Analizi .....	16
2.7.1. Teşkilat Yapısı .....	17
2.7.2. İnsan Kaynakları .....	17
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	20
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	21
2.7.5. İstatistiki Veri oluşturacak Diğer Veriler .....	22
2.8. Çevre Analizi (PESTLE) .....	23
2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi .....	24
GELECEĞE BAKIŞ .....	27
3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	27
3.1. Misyonumuz .....	27
3.2. Vizyonumuz .....	27
3.3. Temel Değerlerimiz .....	27
4.1. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	29
4.2. Maliyetlendirme .....	33
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	35

# 1.BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN

### HAZIRLIK SÜRECİ

#### 1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

##### 1.1. PLANIN SAHIPLENİLMESİ VE SÜRECİN ORGANİZASYONU

2024-2028 Stratejik Planlama Hazırlık sürecinde planın sahiplenilmesi hususunda düzenlenen eğitim ve toplantılarda, bütün ekip üyelerinin özverili bir şekilde çalışmalara katılmaları gerektiğinin önemi vurgulanmıştır. İlçe Millî Eğitim Müdürümüz yapılan çalışmalarını yakından takip ederek tüm çalışmalarını desteklemiştir. Böylelikle üst yöneticinin stratejik plan yaklaşımını benimsediği ve kurumsal sahiplenmenin gerçekleştiği görülmüştür.

##### 1.2. KURUL VE EKİPLER

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2022/21 sayılı Genelge ile Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları başlatılmıştır.

**Saraycık Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi:** Saraycık Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama üst ekibi 4 kişiden, stratejik planlama ekibi 1 başkan ve 5 ekip üyesi olmak üzere 10 kişiden oluşmuştur.

**Tablo 1: Kurul ve Ekip Bilgileri**

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Coşkun BAYARSLAN	Okul Müdürü	Eser YASLIOĞLU	Ekip Başkanı- Öğretmen
Yüksel EMEKSİZ	Müdür Yrd.	Çağla GEMRİK	Öğretmen
İlkay AKÇAY	Öğretmen	Gonca ARSLAN ÇATI	Öğretmen
Ülkü Döndü İBAS	Öğretmen	Gönül KARAKOÇ	Öğretmen
Habip AYDIN	Okul Aile Birliği Bşk.	Merve ÇALIŞKAN GÖZSU	Öğretmen
		Ezgi BAYAZIT	Öğretmen



### 1.3. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik planlamasında geleceğe bakış bölümü için içerik oluşturma sürecinde yapılan çalışmalar şunlardır:

- ❖ Stratejik Planlama ekibi tarafından 2024-2028 Altınordu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planı ile ekleri analiz edilmiştir.
- ❖ GZFT ve PESTLE Analiz formları değerlendirilmiş ve revize edilmiştir.
- ❖ 2024 Nisan ayında uygulanan GZFT ve PESTLE analiz formları değerlendirilmiştir.
- ❖ Stratejik Planlama ekibi tarafından Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü planı ve ekleri analiz edilmiştir.

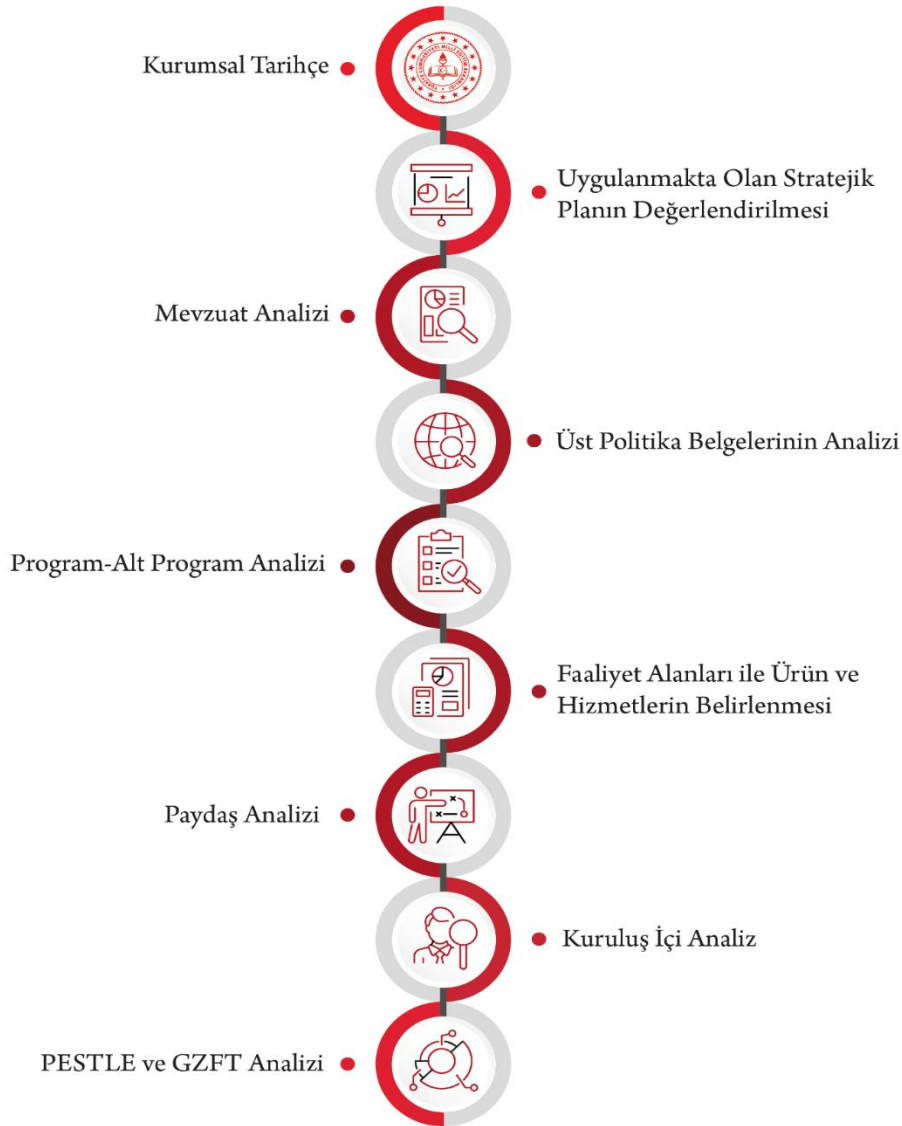
## 2. BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

## 2.DURUM ANALİZİ

Saraycık Ortaokulu Müdürlüğü'nün geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaştığı ya da ulaşamadığı ve bunların nedenleri; mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu; hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu; kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler

olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş, kuruluş içi, PESTLE ve GZFT analizlerine özet olarak yer verilmiştir.



sonuçlarına yer verilmiştir.

## 2.1.KURUMSAL TARİHÇE

Saraycık Beldesi çok eski yerleşim yeri olduğu ve o zamanlarda sarayda yaşayan bir kişinin buraya yerleşmesi sebebiyle bu ismi aldığı söylenmektedir.

Beldede öğrenim hayatı 1939-1940 yılında üç yıllık ilkokulun açılması ile başlamıştır. 1950-1951 eğitim öğretim yılında 5 yıllık ilkokul uygulamasına geçilmiştir. Beldede ilkokulun açılmasından sonra 15 Eylül 1969 tarih ve 1572 sayılı Tebliğler Dergisinde yayınlanan karar ile 1969-1970 eğitim öğretim yılında ortaokul açılmıştır. Her iki kademe müstakil olarak 1986 yılına kadar eğitim öğretime devam etmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının 25/07/1986 tarih ve 18390 sayılı oluru ile 1986-1987 eğitim öğretim yılından itibaren ilköğretim okuluna dönüştürülmüş ve okul Saraycık İlköğretim Okulu adını alarak iki ayrı binada eğitim öğretime devam etmiştir.

1997-1998 eğitim öğretim yılından itibaren beldenin diğer mahallelerinde bulunan ilköğretim okulları ile Emen Köyü ve Osmaniye Köyü İlköğretim okulları da kapatılarak Taşımali İlköğretim Uygulamasına geçilmiştir. Günümüzde ise taşımali eğitim yaygınlaşmış ve okulumuza 6 servisle taşıma yapılmaktadır.

Ordu ilinin 6360 sayılı yasa gereğince büyükşehir olması hasebiyle Saraycık Belediyesi kapatılmış ve Saraycık Mahallesi olmuştur.

2012-2013 eğitim öğretim yılı itibari ile okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmıştır ancak aynı binada eğitim öğretime devam etmektedir. İlkokul kısmına Saraycık İlkokulu; ortaokul kısmına Saraycık Ortaokulu ismi verilmiştir.

## 2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Saraycık Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır.

2019-2023 Saraycık Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı genel olarak başarılı bir şekilde uygulanmış, belirlenmiş hedef ve performanslar azami derecede gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Gerçekleştirilemeyen hedefler, sorun alanları ve gelişime açık alanlar olarak değerlendirilmekle beraber bunlara ” 2024-2028 dönemi Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerde yer verilmiştir. 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genel

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

**Tablo 2: Üst Politika Belgeleri**

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler aşağıda yer almaktadır.

**Tablo 3: Faaliyet/Ürün Bilgileri**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi

	Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

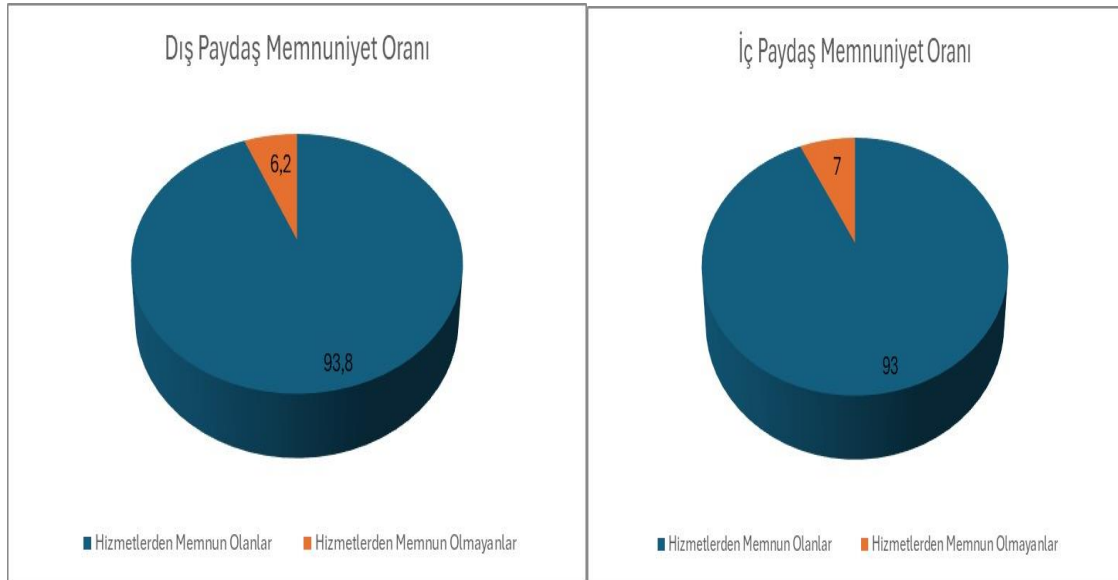
## 2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş

kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli/öğrenci/öğretmenlere yönelik bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.



**Tablo 4: Paydaş Bilgileri**

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Altınordu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

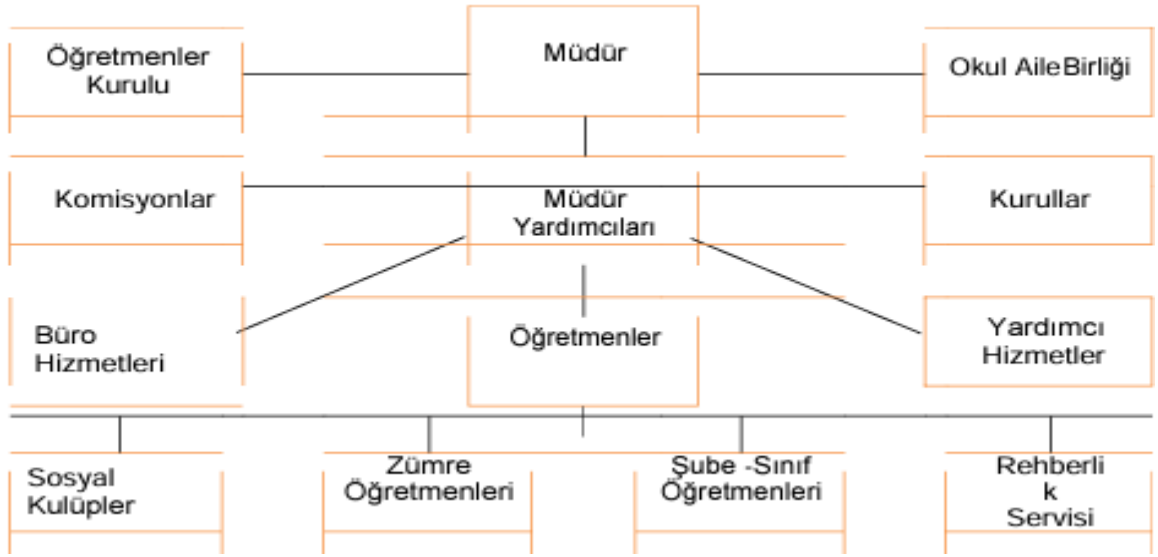
- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum



## 2.7.1. Teşkilat Yapısı



Teşkilat Şeması		
Coşkun BAYRASLAN Okul Müdürü		
Yüksel EMEKSİZ Müdür Yardımcısı		
İlkay AKÇAY Türkçe Öğretmeni	Çağla GEMRİK Matematik Öğretmeni	Gonca ARSLAN ÇATI Fen ve Teknoloji Öğretmeni
Ezgi ÖZOĞLU Beden Eğitimi Öğretmeni	Ülkü Döndü GÖKBULUT Teknoloji Tasarım Öğretmeni	Eser YASLIOĞLU Sosyal Bilgiler Öğretmeni
GÖNÜL KARAKOÇ İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	MERVE ÇALIŞKAN GÖZSÜ DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10	0	0
10... Üzeri	2	%100

Tablo 7: Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	Toplam	%
1-4 Yıl	0	0	0	0
5-6 Yıl	0	0	0	0
7-10	2	0	2	%25
11-15	2	1	3	%37,5
16-20	2	0	2	%25
20 ve üzeri	1	0	1	%12,5

Tablo 8: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Coşkun BAYARSLAN	Müdür	2	5
Yüksel EMEKSİZ	Müdür Yrd.	2	4

Tablo 9: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
İlkay AKÇAY	Türkçe Öğretmeni	2	5
Çağla GEMRİK	Matematik Öğretmeni	2	5
Gonca ARSLAN ÇATI	Fen Bilimleri Öğretmeni	2	5
Gönül KARAKOÇ	İngilizce Öğretmeni	2	5
Merve ÇALIŞKAN GÖZSU	Din Kül. Ve Ah. Bil. Öğretmeni	2	5
Ezgi BAYAZIT	Beden Eğitimi Öğretmeni	2	5
Ülkü Döndü İBAS	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	2	5

Tablo 10: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	1	0	0	1	0	0

Tablo 11: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Branş Öğretmeni	1	7	8
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
<i>Toplam Çalışan Sayıları</i>	3	7	10

Tablo 12: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	0
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	0
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	1
Görüşme Odası Sayısı	0
Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	0
Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	0
Görüşme Yapılan Veli Sayısı	0
Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	0
Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	0
Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	0

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 13: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç Gereçler	Sayı	Araç Gereçler	Sayı
Akıllı Tahta Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	TV Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL 100 mbps

Tablo 14: Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )	100 m <sup>2</sup>	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )	25 m <sup>2</sup>	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )	15 m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m <sup>2</sup> )	250 m <sup>2</sup>	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m <sup>2</sup> )	1500 m <sup>2</sup>	Mescid		X
Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	500 m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	500 m <sup>2</sup>			
Kantin (m <sup>2</sup> )	X			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (.....)				

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 15: Tahmini Bütçe

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	20000	30000	35000	40000	50000
Okul Aile Birliği	10000	20000	30000	35000	40000
Özel İdare					
Kira Gelirleri (Kantin)					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer (Anasınıf Aidat Geliri)					
<b>TOPLAM</b>	<b>30000</b>	<b>50000</b>	<b>65000</b>	<b>75000</b>	<b>90000</b>

Tablo 16: Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 17: Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik		10000		15000		45000
Küçük Onarım						50000
Bilişim Araçları Harcamaları		5000		5000		25000
Büro Makinaları Harcamaları						35000
Telefon						0
Sosyal Faaliyetler						0
Kırtasiye		10000		15000		25000
<b>TOPLAM</b>	<b>30000</b>	<b>25000</b>	<b>40000</b>	<b>35000</b>	<b>190000</b>	<b>180000</b>

## 2.7.5. İstatistiki Veri oluşturacak Diğer Veriler

### Proje Çalışmaları

\*Saraycık Ortaokulu'nda 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında 1 adet eTwinning projesi yürütüldü ve Ulusal Kalite Etiketini aldı, 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında 1 adet eTwinning projesi yürütülmüştür.

\* 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında 1, 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında 1 adet ve 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında 0 adet Ulusal TEKNOFEST/TEKNO ORDU Projesi kapsamında başvuru yapılmıştır.

### Sosyal Kültürel Etkinlikler:

\*Her yıl düzenli olarak halka açık olarak sergilenen Ulusal Bayram kutlamaları, Anneler Günü Etkinliği, 'Yıl Sonu Etkinliği ve Kermes', Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile ortak çocuk oyunları etkinlikleri, Sinema ve Tiyatro etkinlikleri yapılmaktadır.

### Akademik Etkinlikler ve Başarıyı Arttırmaya Yönelik Önlemler

\*2021-2022 Eğitim öğretim yılı öğrenme kayıplarının tespit edilmesi için sene başı hazır bulunuşluk sınavı ile öğrenci seviyeleri ve eksik öğrenmeler tespit edilmiştir. Aylık yapılan deneme sınavları ile bu öğrenmelerin tamamlanıp tamamlanmadığı takip edilmektedir. Bu çalışma ile ilgili istatistiki bilgiler okulda muhafaza edilmektedir.

\*8. Sınıfta Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, TC. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Derslerinden DYK Kursu açılmaktadır. Bu çalışma ile ilgili istatistiki bilgiler okulda muhafaza edilmektedir.

### Özel Eğitim ve Rehberlik Çalışmaları

\*Velilere yönelik Okul idaresince yapılan 3 bilgilendirme toplantısı,

\*Ailelere yönelik bağımlılık eğitimi,

\*Öğrencilere yönelik, Meslek seçimi, Sınav Kaygısı, Stres Yönetimi, LGS, vb. etki etkinlikleri yapılmıştır. Bu çalışma ile ilgili istatistiki bilgiler okulda muhafaza edilmektedir.

## Sportif Etkinlikler

\* Sınıflar arası futbol turnuvası düzenlenmektedir.

Tablo 18: İstatistiki Bilgiler

5. Sınıf Öğrenci Sayısı	13	5.Sınıf Şube Sayısı	1
6. Sınıf Öğrenci Sayısı	15	6.Sınıf Şube Sayısı	1
7. Sınıf Öğrenci Sayısı	11	7.Sınıf Şube Sayısı	1
8. Sınıf Öğrenci Sayısı	10	8. Sınıf Şube Sayısı	1
Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12	Toplam Çalışan Sayısı	10
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Ortaokul)	7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.

Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda Müdürlüğümüz için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 7’de yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.



## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi



Durum analizi kapsamında kullanılabilir temel yöntemlerden biri GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. GZFT analiziyle Müdürlüğümüzün başarısı üzerinde kilit role sahip faktörler tespit edilmiş ve stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanmıştır.

Planlama yaklaşımının katılımcılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında Müdürlüğümüz birimlerinden GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi için veri sağlanmıştır.

Bu bağlamda veri toplama aracı geliştirilerek birimlerden, 2019-2023 yılları arasında tamamlanan faaliyetler, eklenecek faaliyet/icraat/projelere karar verilirken mevcut stratejik plan kapsamındaki hedefler ile birimlerce yürütülen makro düzeydeki faaliyet/icraat/projelerin göz önünde bulundurulması istenmiştir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT Analizinde tespit edilen, Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak görülebilecek unsurlar aşağıda sunulmuştur.



## GÜÇLÜ YÖNLER

- 1- Okulumuz temiz ve düzenli olması
- 2- Akıllı tahtaların olması
- 3- Sınıflarda kitap köşelerinin olması
- 4- Öğretmenlerin güler yüzlü olması
- 5- Halıhanenin olması
- 6- Sınıf mevcudunun az olması
- 7- Yemekhanenin olması
- 8- Öğrenci başına okunan kitap sayısının yüksek olması
- 9- Aile-okul iş birliğinin güçlü olması
- 10- Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması

## FIRSATLAR

- 1- Sınıf mevcutlarının az olması.
- 2- Öğretmen değişiminin az olması.
- 3- Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması
- 4- İlimizde havalimanının var olması
- 5- İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması
- 6- İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması

## ZAYIF YÖNLER

- 1- İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
- 2- Velilerin eğitim sürecine desteklerinin yetersizliği
- 3- Sportif faaliyetler için kapalı bir alana sahip olunmaması
- 4- Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması

# TEHDİTLER

- 1- Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti
- 2- Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
- 3- Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
- 4- Mevzuat değişiklikleri
- 5- Toplumsal yapı bozuklukları
- 6- Madde bağımlılığının artması
- 7- Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması

İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

## 3. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

## GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

### 3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. Misyonumuz

Misyonumuz “Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda, eğitim öğretim sürecini yürütmek; kendini geliştiren, sorgulayan, donanımlı, bilgiyi bir ihtiyaç olarak gören, milli, manevi ve kültürel değerlerini bilen bireyler yetiştirmek.”

#### 3.2. Vizyonumuz

“Tüm öğrencilerimizi günümüzün gerektirdiği bilgi, beceri ve değerlerle donatarak çevremizde örnek, seçkin ve kurumsal işleyişe sahip bir okul olmaktır.”

#### 3.3 Temel Değerlerimiz

1. Fırsat eşitliği
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
4. Din, ahlak ve değerlere bağlılık
5. Hukuk ve adalet
6. Katılımcılık ve istişare kültürü
7. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
8. Sorumluluk



# 4. BÖLÜM

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



## 4.1.AMAÇ, HE

### DEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 1.1.</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran 8. Sınıf öğrenci oranı (%)	25	90	100	100	100	100	100
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarında yapılan ölçme ve değerlendirme sayısı	25	6	6	6	6	6	6
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı						
<b>İşbirliği Yapılacak Birimleri</b>	Şube Rehber Öğretmeni, Veli, Öğretmenler						
<b>Riskler</b>	Tarımsal Çalışmalar.						
<b>Stratejiler</b>	S-1.1.1. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım oranını artırabilmek için öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirmeler gerçekleştirilecektir. S-1.1.2. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının amacına uygun işleyişini sağlayabilmek için gerekli tedbirler alınacaktır. S-1.1.3. Öğrenci devamsızlık nedenleri tespit edilecek, devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S-1.1.4. Devamsızlık yapan öğrencilere ve velilerine yönelik rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	1000						
<b>Tespitler</b>	Öğretmenlerin kurslarda görev almak istememeleri						
<b>İhtiyaçlar</b>	Kaynak materyal						

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 1.2.</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte sağlıklı yaşama, çevre bilincine ve girişimciliğe yönlendirici çalışmalar yürütülecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>

PG 1.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	10	15	20	20	20	20
PG 1.2.2. Türkçe okuryazarlığı/Türkçe dersi yılsonu puan ortalaması	20	75	80	85	90	90	90
PG 1.2.3. Matematik okuryazarlığı/Matematik dersi yılsonu puan ortalaması	20	65	70	75	80	85	85
PG 1.2.4. Yabancı dil yılsonu puan ortalaması	20	73	75	75	80	85	85
PG 1.2.5. Akademik başarıyı artırmaya yönelik görüşme yapılan veli oranı (%)	20	30	35	40	45	45	45
PG 1.2.6. Sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik verilen eğitim sayısı	20	1	1	1	1	1	1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı						
<b>İşbirliği Yapılacak Birimleri</b>	Şube Rehber Öğretmeni, Veli, Öğretmenler						
<b>Riskler</b>	Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması						
<b>Stratejiler</b>	S-1.2.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S-1.2.2. Öğrencilere ve velilere yönelik sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacak, etkinlikler düzenlenecektir. S-1.2.3. Öğrencilerin akademik başarılarını artırabilmek için öğrenci ve velilere yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. S-1.2.4. Okul bünyesinde proje tabanlı çalışmalar yürütülecek, ulusal ve uluslararası projelere katılım oranları artırılabilecektir.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	5000						
<b>Tespitler</b>	Kütüphane kitap sayısı yetersiz						
<b>İhtiyaçlar</b>	Kitap						
<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.1.</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 2.1.1. Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	7	8	9	10	10	10
PG 2.1.2. Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	7	8	9	10	10	10
PG 2.1.3. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen eğitimlere katılan öğretmen oranı	20	100	100	100	100	100	100
PG 2.1.4. Yüksek lisans eğitimini sürdüren veya tamamlayan öğretmen/idareci sayısı	20	2	1	1	1	1	1
PG 2.1.5. Okul bünyesinde yürütülen onayı alınmış proje sayısı	20	1	1	1	1	2	2
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı						
<b>İşbirliği Yapılacak Birimleri</b>	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Araştırma Merkezi						
<b>Riskler</b>	Kırsal okul olunması						

<b>Stratejiler</b>	S-2.1.1. Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır. S-2.1.2. Üniversite ve STK'lerle iş birliği yapılarak uzman eğitimciler tarafından yönetici ve öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenecektir. S-2.1.3. Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır. S-2.1.4. Öğretmenlere yönelik AR-GE destekli proje eğitimleri verilecektir. S-2.1.5. İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	1000
<b>Tespitler</b>	1 yüksek lisans bitirmiş öğretmen ve 1 yüksek lisansa devam eden öğretmen mevcuttur.
<b>İhtiyaçlar</b>	AR-GE çalışmasının artırılması.

<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.2.</b>	Öğrencilerin kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	50	50	55	60	65	70
PG 2.2.3. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen etkinlik sayısı	25	2	2	2	2	3	3
PG 2.2.4. Okulda düzenlenen sosyal sorumluluk ve toplum hizmetleri çalışma sayısı	25	1	1	1	2	2	2
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı						
<b>İşbirliği Yapılacak Birimleri</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik Merkezi						
<b>Riskler</b>	Sportif ve sanatsal faaliyetlerin azlığı						
<b>Stratejiler</b>	S-2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S-2.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla spor, kültür, sanat, turizm ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S-2.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.						

<b>Amaç 3</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.1.</b>	Okulun ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda, fiziki mekânların iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>

PG 3.1.1. Okulun iyileştirilen mekân sayısı	20	1	1	1	1	2	2
PG 3.1.2. Okulda kurulan ve iyileştirilmesi yapılan atölye sayısı	20	0	0	0	0	0	0
PG 3.1.3 Düzenlemesi yapılan oyun alanı sayısı	20	1	1	1	1	1	1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı						
<b>İşbirliği Yapılacak Birimleri</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye						
<b>Riskler</b>	Maddi yetersizlikler						
<b>Stratejiler</b>	S-3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) İyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S-3.1.2. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. S-3.1.3. Okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	100000						
<b>Tespitler</b>	Kapalı oyun alanı yok						
<b>İhtiyaçlar</b>	Kapalı oyun alanı gereklidir.						

<b>Amaç 3</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3,2.</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	20	1	0	0	0	0	0
PG 3.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	60	65	70	70	70	70
PG 3.2.3. Sivil savunma eğitimlerine/tatbikatlarına katılan öğrenci ve öğretmen Oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100
PG 3.2.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	2	2	2	2	2
PG 3.2.5. Hijyen ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	20	60	65	70	70	70	70
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı						
<b>İşbirliği Yapılacak Birimleri</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Araştırma Merkezi						
<b>Riskler</b>	Okulda rehber Öğretmen olmaması						
<b>Stratejiler</b>	S-3.2.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için akran zorbalığı, siber zorbalık, hijyen ve bulaşıcı hastalıklar konularında alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S-3.2.2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S-3.2.3. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. S-3.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.						



	S-3.2.5. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	1000
<b>Tespitler</b>	Okulda Rehber Öğretmen yok.
<b>İhtiyaçlar</b>	Rehber öğretmen görevlendirilmelidir

## 4.2. Maliyetlendirme

Saraycık Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Tablo 19: Maliyetlendirme Tablosu

<b>Amaç-Hedef</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>Amaç 1</b>	<b>1000</b>	<b>1500</b>	<b>10000</b>	<b>2500</b>	<b>2000</b>
<i>Hedef 1.1.</i>	1500	1500	1500	1500	2000
<i>Hedef 1.2.</i>	1500	1500	1000	1000	1000
<b>Amaç 2</b>	<b>1500</b>	<b>1500</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>
<i>Hedef 2.1.</i>	1500	1500	1000	1000	1000
<b>Amaç 3</b>	<b>15000</b>	<b>15000</b>	<b>10000</b>	<b>11000</b>	<b>12000</b>
<i>Hedef 3.1.</i>	10000	10000	2000	10000	5000
<i>Hedef 3.2.</i>	1000	1000	1000	5000	50000
<b>TOPLAM</b>	<b>33000</b>	<b>33500</b>	<b>27500</b>	<b>33000</b>	<b>74000</b>

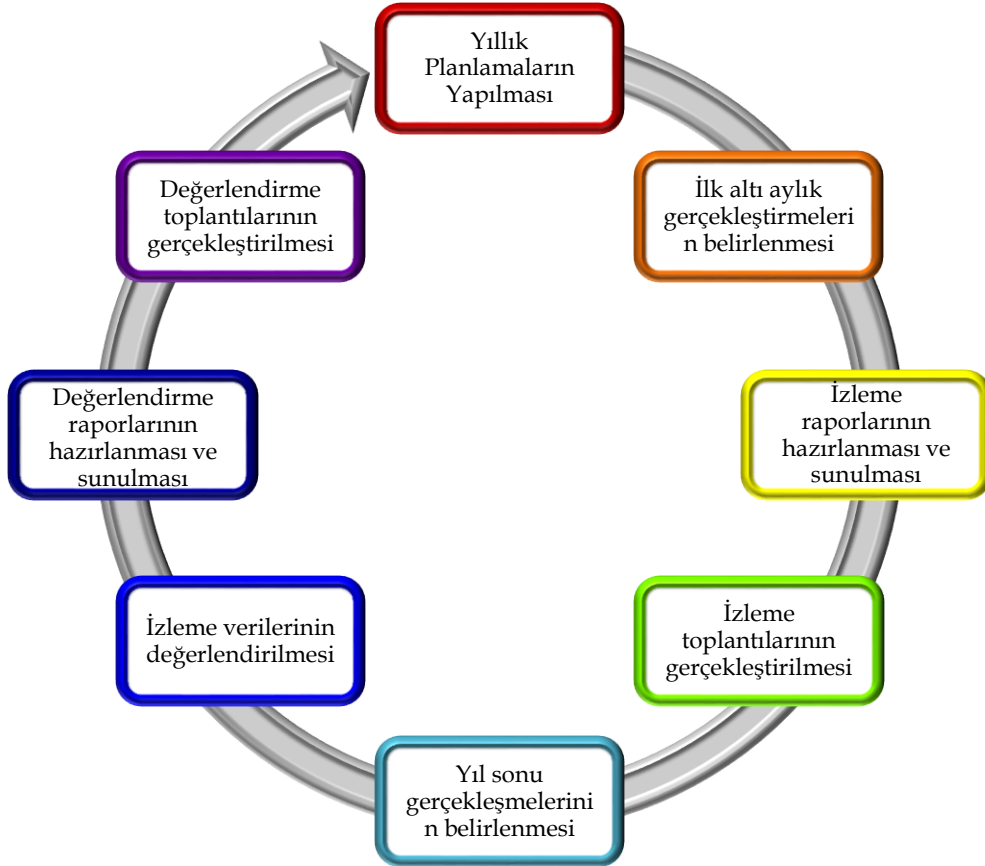
# 5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME



## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.



**SARAYCIK**  
**ORTAOKULU**  
**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**